

ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном учреждении образования
«Куриловичская средняя школа»
на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п		исполнения	
Организационно-практические мероприятия			
1	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования.	ежегодно до 15 февраля	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
2	Анализ результатов (предложений и обращений граждан) приемной кампании в учреждении образования	ежегодно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности.	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
2	Осуществление приема на руководящие должности при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством.	при приеме на работу	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
3	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
4	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на всех этапах республиканской олимпиады по учебным предметам.	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования

5	Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1	Проведение встреч с трудовым коллективом, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
2	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения руководителя и работников на общих собраниях трудового коллектива.	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
3	Взаимодействие с первичной организацией ООО «БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их законных представителей.	не реже 1 раза в год	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
4	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников.	не реже 1 раза в год	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
5	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования
2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением	постоянно	Кореневская Е.Ч., директор учреждения образования

	хозяйственной деятельности.		
3	Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачетов и экзаменов, посещения занятий) обучающимися и учащимися учреждения общего среднего образования с целью предупреждения коррупционных действий.	ежегодно	Корневская Е.Ч., директор учреждения образования
4	Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждении образования.	постоянно	Корневская Е.Ч., директор учреждения образования