

Карта коррупционных рисков  
государственного учреждения образования  
«Куриловичская средняя школа»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация деятельности учреждения образования	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Средняя	Соблюдение руководством учреждения образования требований антикоррупционного законодательства; соблюдение должностными лицами установленных законодательством ограничений; ознакомление работников учреждения образования с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, заместители директора по УР, ВР, заведующий хозяйством, секретарь (делопроизводитель)	Постоянно
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства; ознакомление педагогических работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, Заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагоги	1 раз в полугодие

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
3.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств бюджета; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор	1 раз в год
4.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором. Контроль за состоянием трудовой и исполнительской дисциплины..	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующий хозяйством	Постоянно
5.	Регистрация и распределение материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц; ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения; проведение инвентаризаций.	председатель комиссии для проведения инвентаризации	Постоянно

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
6.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, Положением о размерах и порядке осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат; соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.	Директор, председатель комиссии	Постоянно
7.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность)	Низкая	Согласование с начальником управления образования Мостовского райисполкома назначения на должности заместителей директора, учителей, завхоза; ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, секретарь (делопроизводитель)	Постоянно
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	Комиссионное принятие решения; ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, заместитель директора по учебной работе	Постоянно
9.	Экзаменационная деятельность, аттестация обучающихся	Необоснованное завышение (занижение) итоговой отметки.	Низкая	Предупреждение о персональной ответственности как педагогического коллектива, так и учащихся за нарушение антикоррупционного законодательства.	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя	1 раз в полугодие